

„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma, nie przez to, kim jest, lecz przez to, czym dzieli się z innymi.”  
Jan Paweł II

# REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU W SP53 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm)

*Motto:*

*„Najlepszą drogą do odnalezienia samego siebie jest zagubienie się w służeniu innym.”*

*Ghandi*

## **Wstęp**

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszy dla kreowania postaw altruistycznych. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez Wolontariat można pozytywnie wpłynąć na jego rozwój.

Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o drugiego człowieka. Wolontariat również rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów - wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno - wychowawczy.

## **1. Postanowienia ogólne**

*Wolontariat* - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko -przyjacielskie.

*Wolontariusz* - to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Wolontariuszem może być praktycznie każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

*Szkolny Wolontariat* jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.

*Szkolny Wolontariat* działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włącza się w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe jak również pozarządowe.

Opiekę nad Wolontariatem sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele - koordynatorzy, którzy czuwają nad tym, aby działalność wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Wolontariatu. Opiekunowie zajmują się sprawami organizacyjnymi, a także są łącznikami między uczniami a Dyrektorem Szkoły.

## **2. Cele i sposoby działania**

1. Przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego poza godzinami obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
2. Zaangażowanie młodzieży do czynnej, długofalowej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
6. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np. praca w świetlicy szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu.

7. Udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych (spoza przydziału obowiązkowego dla każdej z klas, wynikającego z kalendarza imprez szkolnych).
8. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.
9. Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla wolontariuszy, dbanie o ich nieustanny rozwój, zapoznanie z ideą wolontariatu.
10. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 53 w Krakowie.

### **3. Obszary działania**

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.

Zakłada zaangażowanie dzieci i młodzieży do działań:

- na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
  - Samorząd Uczniowski (opiekun),
  - Caritas (opiekun),
  - PCK (opiekun),
  - Świetlica Szkolna (kierownik),
  - klasy 0-III – organizowanie pomocy koleżeńskiej i udział w akcjach wolontariatu (wychowawcy),
  - klasy IV-VII - organizowanie pomocy koleżeńskiej i udział w akcjach Wolontariatu (wychowawcy),
  - pomoc przy organizacji imprez sportowych poza godzinami obowiązkowych zajęć w szkole (nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy i inni),
  - pomoc przy organizacji konkursów, zawodów itp. (nauczyciele przedmiotów);

- poza terenem szkoły
- akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne koniecznie zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły

#### **4. Wolontariusze**

Prawa:

1. Do Szkolnego Wolontariatu może należeć każdy uczeń SP 53 w Krakowie
2. Członkowie Wolontariatu pracują na rzecz innych, ale nie zapominają o sobie
3. Wolontariusz ma prawo mieć jasno określony zakres pracy, decydować o rodzaju i częstotliwości działań, jakie wykonywać będzie w ramach porozumienia.
4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
6. Każdy może przystąpić do szkolnego wolontariatu jak i z niego zrezygnować uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.
7. Każdy wolontariusz ma prawo do uzyskania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.

Obowiązki:

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie (porozumienie). Opiekunowie ponoszą jednocześnie pełną odpowiedzialność za podopiecznych.

2. Członkowie Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach.
3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
5. Członkowie Wolontariatu starają się w szkole oraz poza szkołą zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów, przestrzegając zasad etyki.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.
7. Wszystkie działania podejmowane przez wolontariusza zostają potwierdzone przez nauczyciela lub pracownika placówki (czytelny podpis) w Karcie Aktywności Wolontariusza.

## **5. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:
  - a) wyrażenie uznania słownego lub pisemnej pochwały,
  - b) pochwałę na forum szkoły (dyplom),
  - c) uwzględnienie na świadectwie działalności na rzecz wolontariatu.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (po klasie VIII) na podstawie wpisów w Karcie Aktywności Wolontariusza, począwszy od września 2018r., pod warunkiem udokumentowanej pracy w wymiarze 30 godzin przez cały okres edukacyjny. ( klasy VI - VIII).
3. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (po klasie VIII) na podstawie wpisów w Karcie Aktywności Wolontariusza, począwszy od września 2018r., pod warunkiem udokumentowanej pracy w wymiarze 50 godzin przez cały okres edukacyjny.( klasy IV i V).

4. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów wolontariatu zostaną uwzględnione po wcześniejszym zatwierdzeniu podejmowanych działań przez Dyrektora Szkoły.

### **6.Struktura Szkolnego Wolontariatu i zadania koordynatorów**

- Na czele Wolontariatu stoją koordynatorzy wolontariatu.
- Członkowie oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.
- Spośród wolontariuszy wybierani są liderzy, którzy reprezentują daną klasę.

### **7. Zadania koordynatorów**

- Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy.
- Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
- Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
- Reprezentowanie wolontariuszy.
- Przyjmowanie i odwoływanie wolontariuszy.
- Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
- Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

### **8.Sposoby ewaluacji:**

- ankieta dla wolontariuszy;
- sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu;
- rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze;

- zdjęcia z imprez;
- podziękowania od osób i instytucji;
- wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy.

## **9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Wolontariatu.
2. O zmianie w regulaminie członkowie Szkolnego Wolontariatu zostaną powiadomieni.
3. Rozwiązanie Porozumienia o świadczeniu wolontariatu dokonuje się na podstawie porozumienia stron.
4. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Wolontariatu.
5. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

## **POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIATU**

W dniu .....-.....-.....roku pomiędzy Szkolnym Wolontariatem przy Szkole Podstawowej nr 53 im. Henryka Dąbrowskiego w Krakowie, reprezentowanym przez P.: .....zwanymi w dalszej części Korzystającymi, a

.....



....., zwaną/ym w dalszej części wolontariuszem zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie działań realizowanych przez SP nr 53 w Krakowie.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia, w dogodnym dla siebie czasie świadczenia zawarte w Regulaminie Szkolnym Wolontariatu.
3. Wolontariusz oświadcza, że zna i akceptuje jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mu zadań.
4. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień .....-.....-20....., a zakończenie na dzień .....-.....- 20..... .
5. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze bezpłatnym i dobrowolnym.
6. Osoby Korzystające poinformowały wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewniają.
7. Wolontariuszowi przysługuje odszkodowanie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
9. Korzystający na prośbę wolontariusza, może wydać zaświadczenie ze świadczenia pracy wolontariusza oraz sprawozdanie z przebiegu pracy

wolontariusza po ustaniu niniejszego porozumienia. Może wystawić także rekomendacje, którymi wolontariusz będzie mógł okazywać się przed innymi organizacjami.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy wewnętrznego regulaminu współpracy z wolontariuszem, kodeksu cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Wolontariusz zapoznał się z przysługującymi mu prawami i obowiązkami zawartymi w wewnętrznym „Regulaminie Szkolnego Wolontariatu”.

12. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z podaniem przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

Szkoła Podstawowa nr 53 w Krakowie

.....

**Karta zapisu do wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 53 w Krakowie**

Imię Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon wolontariusza:.....

E-mail wolontariusza:.....

Klasa.....

Wychowawca klasy:.....

Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych): .....

Telefon do rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Kraków,.....

### **OŚWIADCZENIE**

W odniesieniu do porozumienia o wykonywaniu przez małoletniego..... nieodpłatnej pracy w ramach wolontariatu na rzecz Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie, jako rodzic/opiekun prawny małoletniego oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Szkolnego Wolontariatu oraz z treścią przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., tekst jednolity z dnia 14 lipca 2014 r.(Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1118), Dział III wolontariat.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego